


Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Мурманская языковая школа»
(ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»)

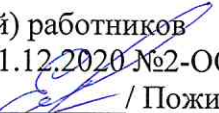
СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся и родителей
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 30.12.2020 №003-СОБ
Председатель  / Петрив Е.В./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
от «31» декабря 2020 г. №41

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
(конференцией) работников
Протокол от 31.12.2020 №2-ОСР
Председатель  / Поживина Е.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И РОДИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка создания Совета обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа», организации его работы и взаимодействия с администрацией ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа».

1.2. Совет обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа» по инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, уставом ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа» и настоящим Положением.

1.4. Основными функциями Совета являются:

- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и в случае применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

2. Права и ответственность Совета

2.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- обращаться к администрации ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа» за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению организации образовательного процесса;
- ходатайствовать о поощрении обучающихся;
- выражать мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражать мнение при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- представлять интересы обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выбирать из своего состава председателя и заместителя председателя Совета;
- проводить по мере необходимости заседания Совета, а также встречи с администрацией ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»;
- проводить опросы среди обучающихся ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа» по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- инициировать внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.2. Совет несет ответственность за выполнение:

- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, устава и локальных нормативных актов ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа».

3. Формирование Совета и организация его работы

3.1. Совет формируется ежегодно в начале учебного года по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В состав Совета входят представители обучающихся старше 10 лет, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Минимальное количество представителей, необходимое для создания Совета, - три человека.

3.3. На первом заседании члены вновь сформированного Совета выбирают из своего состава председателя и его заместителя.

3.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом генерального директора ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа» на основании протокола заседания Совета.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- проводит заседания Совета;
- представляет администрации ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа» мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представляет мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3.7. Совет по согласованию с генеральным директором ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа» может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

- 3.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
- 3.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 3.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.11. Решения Совета носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений.

4. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, администрация ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа» направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 4.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет генеральному директору ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 4.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, генеральный директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 4.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5. Документация

- 5.1. Документация Совета выделяется в отдельное делопроизводство, ответственность за которое возлагается на председателя Совета.
- 5.2. Заседания Совета оформляются протоколом (Приложение). Протоколы заседаний Совета хранятся в архиве ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа».

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует бессрочно.
- 6.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на генерального директора ЧОУ ДО «МЯШ».
- 6.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательных отношений: административных и педагогических работников ЧОУ ДО «МЯШ», обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложение: форма протокола заседания Совета на 1 л. в 1 экз.

Приложение
к Положению о Совете обучающихся и родителей
несовершеннолетних обучающихся
от «31» декабря 2020г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Совета обучающихся
и родителей несовершеннолетних обучающихся
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- 1) Ф.И.О., председатель Совета
- 2) Ф.И.О., заместитель председателя Совета
- 3) Ф.И.О., член Совета
- 4) Ф.И.О., член Совета

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____
2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

Голосование: «За» - _____ человек. «Против» - _____ человек. Воздержались _____ человек.

2. _____

Голосование: «За» - _____ человек. «Против» - _____ человек. Воздержались _____ человек.

Председатель _____ *подпись* _____ Ф.И.О.

Заместитель председателя _____ *подпись* _____ Ф.И.О.